

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

А.Е. Вьюрков

2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Московской области

Н.В. Сулонова

Приказ от 02.09.2016г. № 1821



У С Т А В

государственного казённого учреждения
здравоохранения Московской области
«Люберецкий специализированный дом ребенка
для детей с органическим поражением центральной
нервной системы с нарушением психики»

Московская область,
Люберецкий район,
г.п.Малаховка
2016 год.

1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение здравоохранения Московской области «Люберецкий специализированный дом ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее - Учреждение) создано путём изменения типа государственного учреждения здравоохранения Московской области «Люберецкий специализированный дом ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» постановлением Правительства Московской области от 11.10.2011г. № 1166/42 «О создании государственных казённых учреждений здравоохранения Московской области путём изменения типа».

Специализированный дом ребенка является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - медицинским учреждением, осуществляющим медицинскую помощь, дошкольное образование, восстановительное лечение, комплексную медико-психолого-педагогическую реабилитацию с использованием современных технологий, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, помещенным в учреждение по медицинским и социальным показаниям, в возрасте от рождения и до достижения 3 лет. Период пребывания ребенка в учреждении может быть продлен до достижения возраста 4 лет включительно только по решению руководителя медицинской организации при наличии согласия органа опеки и попечительства.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное казённое учреждение здравоохранения Московской области «Люберецкий специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»; сокращенное – ГКУЗ МО «Люберецкий специализированный дом ребенка».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее - Учредитель). Указанный орган действует в рамках своей компетенции.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.8. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 140032, Московская область, Люберецкий район, г.п.Малаховка, улица Красная Змеёвка, дом 4.

1.11. Учреждение имеет право создавать в своем составе отдельные подразделения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- содержание, воспитание и оказание необходимой медицинской, педагогической, образовательной и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, в установленном порядке временно помещенным в Учреждение по медицинским и социальным показаниям;
- реализация программ комплексной медико-психолого-педагогической реабилитации с использованием современных технологий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей с психоневрологическими заболеваниями;
- специализированная медицинская помощь;
- паллиативная помощь детям с инкурабельными заболеваниями.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение условий для содержания, воспитания и оказания необходимой медицинской, педагогической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, помещенным в учреждение по медицинским и социальным показаниям, в возрасте от 0 до 4-х лет включительно.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- образовательная деятельность.

2.4. Иные виды деятельности, финансируемые за счет средств бюджета Московской области:

- круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;
- организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;
- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- оказание квалифицированной помощи детям в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- проведение восстановительного лечения, комплексной психолого-медико-педагогической реабилитации и абилитации, в том числе оказание детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей;

- реализация основных образовательных программ, адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, программ дополнительного образования (ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личностных неимущественных и имущественных прав детей;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- ведение, в установленном порядке, личных дел детей;

- организация рационального питания детей;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- оказание комплексного сопровождения замещающих семей;

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- обеспечение психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- осуществление сопровождения замещающей семьи по индивидуальной программе;

- предоставление отчетов о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего, подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- организация работы попечительского совета;

- улучшение материально-технической базы;

- осуществление финансовых операций по содержанию и функционирования Учреждения;

- повышение квалификации всех категорий специалистов дома ребенка;

- улучшение условий труда для сотрудников Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Московской области на основании бюджетной сметы (ст. 6 БК РФ).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- развивать сферу медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание согласно основным и иным видам деятельности, на основании указанных целей в соответствии с законодательством;

- создавать попечительский совет, утверждать Положение о нем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- размещать на своем сайте, в средствах массовой информации ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который включает в себя информацию об организации для детей-сирот, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот; информацию о численности воспитанников и их возрастных группах; сведения о численности, структуре и составе работников организации для детей-сирот; информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами; информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность за соблюдение прав и законных интересов детей, помещенных в организацию под надзор; за качество предоставляемых медицинских и других услуг в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учёта, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищённости и защите информации;
- обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями.

3.6. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.7. Учреждение обеспечивает сохранность врачебной и иной охраняемой законом тайны.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в

соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Московской области на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете расходов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель (главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить составление плана расходов Учреждения на текущий год (сметы расходов) для предоставления на утверждение Учредителю (ст. 221 БК РФ) и наиболее полное его исполнение;

- обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Московской области от имени Московской области;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечить выполнение бюджетной сметы и предоставление учредителю отчета о выполнении бюджетной сметы в установленном порядке;

- обеспечивать уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать безопасные условия труда работникам;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без

перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

7.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

50091

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17
по Московской области

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**
« 05 » декабря 2016 г.

ОГРН	1	0	2	5	0	0	3	2	0	9	8	5	7
ГРН	2	1	6	5	0	2	7	5	4	8	1	8	9

Зам. начальника инспекции
Начальник отдела инспекции

**ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ**

Межрайонная ИФНС России № 17
по Московской области

Всего пронумеровано и прошито
() лист.

подпись _____
Варшанидзе Р.М.

